**Umowa szkoleniowa**

do projektu „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”   
RPLB.08.03.00-0043/17-00, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3 Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.

Zawarta w dniu ……………………………….…..….. w ……………………….…………………….….. pomiędzy:

Firmą Astitum Sp. z o.o., Borów 52, 66 – 200 Świebodzin, NIP:927-190-60-13 reprezentowaną przez

- p. Grzegorza Anyszko – Prezes Zarządu,

zwaną dalej Organizatorem,

a

……….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałą/ym

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

PESEL: ………….……………………………….

zwaną/ym w dalszej części Umowy Uczestnikiem Projektu.

§ 1. Informacje wstępne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3 Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.

2. Zgodnie z założeniami projektu Astitum Sp. z o.o., organizuje szkolenie, Uczestnikami którego będą wyłącznie osoby fizyczne, pracujące lub zamieszkujące na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

4. Udział w szkoleniu jest w pełni bezpłatny.

§ 2. Udział w szkoleniu

1. Uczestnik Projektu weźmie udział w szkoleniu pn. „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”:\*

a) Szkolenie w zakresie Technologii Informatyczno - Komunikacyjnych, zgodnie ze Standardem wymagań dla kompetencji informatycznych określonych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

b) Szkolenia z zakresu kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

2. Szkolenie odbędzie się w ……………………………………………………………………………………………….……

3. Organizator szkolenia zapewnia Uczestnikowi szkolenia bezpłatne materiały szkoleniowe.

4. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do wzięcia udziału w egzaminie zewnętrznym w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora

§ 3. Rezygnacja z udziału w szkoleniu oraz sankcje

1. W przypadku osoby, której frekwencja wyniosła mniej niż 80% czasu szkolenia, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do poniesienia kosztu szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, w której absencja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem losowym takim jak nagła choroba lub wypadek.

§ 4. Dane osobowe

1. Uczestnik Projektu, biorący udział w szkoleniu, zobowiązany jest do udzielenia pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach określonych w § 4 ust. 2. Brak zgody skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu

2. Dane osobowe uczestników szkolenia wprowadzane są do bazy danych i mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”, w szczególności potwierdzenia Kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

§ 5. Zawarcie umowy

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostarczenie kompletu podpisanych dokumentów w wersji papierowej do Biura Projektu oraz spełnienie kryteriów kwalifikacji opisanych w Regulaminie projektu.

2. Na komplet dokumentów składają się:

a. Umowa w 2 egzemplarzach,

b. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),

d. Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Oświadczenie o przynależności do Grupy Docelowej Projektu (załącznik nr 2),

e. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).

f. Zaświadczenie/Oświadczenie o ewentualnej niepełnosprawności – jeśli dotyczy

2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się i niniejszym aprobuje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać na drodze polubownej.   
W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny w Zielonej Górze.

3. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………… ………………………………………………

Organizator Uczestnik Projektu

*\*niepotrzebne skreślić*

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

do projektu „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”   
RPLB.08.03.00-0043/17-00, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3 Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.

1.Postanowienia ogólne.

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”

2. Definicje

2.1 Projekt – „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa” nr RPLB.08.03.00-0043/17-00 realizowany jest w ramach w ramach Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3 Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.

2.3 Organizator: Astitum Sp. z o.o., Borów 52, 66-200 Świebodzin. Biuro Projektu – Ul Lisowskiego 6, 65-072 Zielona Góra.

2.4 Uczestnik projektu:

- osoba fizyczna, mieszkająca lub pracująca na terenie województwa lubuskiego,

- posiadająca w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie ukończone 25 lat i nieukończonych lat 64.

2.5 Osoby bezrobotne:

Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy uznać za osoby bezrobotne.

2.6 Osoby długotrwale bezrobotne:

Osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją zawartą w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

2.7 Osoby bierne zawodowo:

Osoby nieposiadające zatrudnienia i niekwalifikujące się do kategorii określonej w pkt. 2.6

2.8 Osoby z niepełnosprawnościami:

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

2.9 Osoby o niskich kwalifikacjach:

Osoby o niskich kwalifikacjach, tj. posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby bez ukończenia jakiejkolwiek szkoły lub z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, zawodowym, średnim/ponadgimnazjalnym).

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu.

Projekt jest realizowany od 01.08.2018 r. do 31.07.2020 r. Obszarem realizacji Projektu są powiaty województwa lubuskiego

4. Cel projektu.

Wzrost kompetencji kluczowych u 300 osób (180 kobiet, 120 mężczyzn) w wieku 25-64 lat, w tym 270 osób powyżej 50 r. ż. (90 % GD) oraz 270 osób o niskich kwalifikacjach (90% GD), zamieszkujących według KC w województwie lubuskim (w tym: co najmniej 50% będących mieszkańcami obszarów wiejskich), zgłaszających z własnej inicjatywy chęć kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych tj. w certyfikowanych szkoleniach językowych (120 UP, w tym: 72 kobiet, 48 mężczyzn) i komputerowych (180 UP, w tym: 108 kobiet, 72 mężczyzn) uwzględniających popytowy system dystrybucji, zakończonych egzaminem zewnętrznym w okresie od 1.08.2018 r. do 31.07.2020 r.

5. Zakres usług oferowanych w projekcie.

5.1. W ramach Projektu przyjmuje się do realizacji następujące bezpłatne formy wsparcia:

a) Szkolenie w zakresie Technologii Informatyczno - Komunikacyjnych, zgodnie ze Standardem wymagań dla kompetencji informatycznych określonych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

b) Szkolenia z zakresu kompetencji językowych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

5.2. W ramach projektu zostanie również przeprowadzony zewnętrzny egzamin, którego celem jest potwierdzenie kompetencji i uzyskanie kwalifikacji po ukończonym szkoleniu zarówno językowym jak i komputerowym oraz poświadczenie nabytych kwalifikacji certyfikatem.

5.3. Miejsce realizacji wsparcia sale szkoleniowe na terenie powiatów województwa lubuskiego, w miejscach uzgodnionych z Uczestnikami Projektu.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Uczestnikami szkoleń, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. ukończyły 25 rok życia;
2. nie ukończyły 64 roku życia
3. zamieszkują lub pracują na terenie powiatów województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
4. wypełniły i podpisały formularz zgłoszeniowy;
5. dostarczyły podpisaną umowę szkoleniową
6. dostarczyły podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
7. podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie w dniu rozpoczęcia szkolenia

6.2 Dodatkowe kryteria naboru:

1) co najmniej 60% uczestników będą stanowiły kobiety.

2) co najmniej 50% uczestników projektu będą stanowiły osoby z terenów wiejskich

3) co najmniej 90% uczestników projektu będą stanowiły osoby powyżej 50 roku życia

Osoby spełniające powyższy warunek będą traktowane priorytetowe i przyjmowane do projektu w pierwszej kolejności, zgodnie z kryteriami rekrutacji.

6.3 Kryteria Merytoryczne – maksymalna liczba punktów – 25 pkt

1) Wiek powyżej 50 roku życia - 10 pkt

2) Osoba o niskich kwalifikacjach do poziomu ISCED 3 włącznie - 10 pkt

3) Osoba bezrobotna/bierna zawodowo – 5 pkt

6.4 Kryteria Premiujące – maksymalna liczba punktów – 25 pkt

1) Kobiety – 8 pkt

2) Osoby z obszarów wiejskich – 7 pkt

3) Osoba z niepełnosprawnościami – 6 pkt

4) Osoba zajmująca się dzieckiem lub osoba zależną – 4 pkt

7. Zasady kwalifikacji oraz uczestnictwa w Projekcie

7.1 Wstępna kwalifikacja do Projektu następuje na podstawie Deklaracji Uczestnictwa w projekcie oraz Formularza Zgłoszeniowego.

7.2 Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy dostarczyć na adres Biura Projektu ul. Lisowskiego 6, Zielona Góra lub przesłać mailem: biuro@astitum.pl, [grzegorz\_anyszko@wp.pl](mailto:grzegorz_anyszko@wp.pl)

7.3 W przypadku zgłaszania się większej ilości osób do projektu stworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia)

7.4 Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Uczestnik poświadcza obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

7.5 Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

7.6 Opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację szkolenia obliguje go do zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika.

7.7 W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora zostanie wyznaczony inny termin szkolenia i zostanie przedstawiony do akceptacji przez Uczestnika.

7.8 Organizator szkolenia zapewnia Uczestnikom szkolenia: materiały szkoleniowe (teczka, notatnik, długopis), oraz podręcznik

7.9 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

7.10 Po ukończeniu szkolenia Uczestnik/ka są zobowiązani do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora. W przypadku nieprzystąpienia Uczestnika do egzaminu jest on zobowiązany do zwrotu całego kosztu egzaminu przypadającego na jednego uczestnika.

8. Proces monitoringu i oceny

8.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

8.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

8.3 W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy Projektu udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

9. Obowiązki Uczestników i Organizatora projektu

9.1 Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu

2) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania list obecności

3) Przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego

4) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych

5) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi

6) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt.8 niniejszego Regulaminu

7) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu

9.2 Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany w 80% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a w 20% z Budżetu Państwa w ramach Osi 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3 Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych

9.3 Organizator projektu zobowiązuje się do:

1) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń,

2) zapewnienia materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń,

3) zorganizowania egzaminu zewnętrznego kończącego szkolenia i wydania certyfikatów/zaświadczeń/świadectw kwalifikacji potwierdzających ukończenie szkoleń ogólnych,

9.4 Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzona zostanie ewaluacja początkowa, bieżąca i końcowa.

10. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

10.1 Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

10.2 Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

10.3 Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu lub innego zachowania naruszającego normy społeczne.

10.4 W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz koszty wsparcia przewidziane na jednego uczestnika projektu, zgodnie z zapisami umowy.

10.5 W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

11 Postanowienia końcowe

11.1 W ramach projektu Organizator nie pokrywa żadnych kosztów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie.

11.2 Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

11.3 Organizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w Regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Astitum Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,

11.5 Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2018 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

………………………………….

Organizator projektu

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane Uczestnika | 1 | Kraj | |  | | |
| 2 | Imię | |  | | |
| 3 | Nazwisko | |  | | |
| 4 | PESEL | |  | | |
| 5 | Płeć\* | | kobieta mężczyzna | | |
| 6 | Wiek w chwili przystępowania do Projektu | | …………..… lat | | |
| 7 | Wykształcenie\* | | ISCED 0 Wykształcenie niższe niż podstawowe  ISCED 1 Podstawowe  *Wykształcenie na poziomie szkoły podstawowej*  ISCED 2 Gimnazjalne  *Wykształcenie na poziomie szkoły gimnazjalnej*  ISCED 3 Ponadgimnazjalne  *Wykształcenie na poziomie szkoły średniej (np. liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa)*  ISCED 4 Policealne  *Wykształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym*  ISCED 5-8 Wyższe  *Wykształcenie na poziomie szkoły wyższej* | | |
| Dane kontaktowe  Adres korespon-  dencyjny | 8 | Województwo |  | 9 | Powiat |  |
| 10 | Gmina |  | 11 | Miejscowość |  |
| 12 | Ulica |  | 13 | Nr budynku |  |
| 14 | Nr lokalu |  | 15 | Kod pocztowy |  |
| 16 | Telefon kontaktowy |  | 17 | Adres poczty elektronicznej |  |

Szczegóły wsparcia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Status osoby na rynku pracy w chwili  przystąpienia  do Projektu\* | *Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia:*  Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy  Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy  W tym długotrwale bezrobotny *(osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy)* | tak  tak  tak |
| Osoba bierna zawodowo *(osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)*  W tym:  inne  ucząca się  nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu | tak |
| Osoba pracująca:  Zatrudniony w (pełna nazwa zakładu pracy)\*\*: ……………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………  W tym:  w administracji rządowej  w administracji samorządowej  w MMŚP  w dużym przedsiębiorstwie  w organizacji pozarządowej  prowadząca działalność na własny rachunek *(prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową)*  inne  Wykonywany zawód:  Inny  Instruktor praktycznej nauki zawodu  Nauczyciel kształcenia ogólnego  Nauczyciel wychowania przedszkolnego  Nauczyciel kształcenia zawodowego  Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia  Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej  Pracownik instytucji rynku pracy  Pracownik instytucji szkolnictwa zawodowego  Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej  Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej  Pracownik poradni psychologiczno-społecznej  Rolnik *Oznacza osobę będącą rolnikiem oraz domownikiem w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 1991 r. Nr 7, poz.24, z późn. zm)* | tak |
| 19 | Status uczestnika Projektu w chwili przystąpienia do Projektu\* | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa)  ODMOWA PODANIA INFORMACJI | tak  tak |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (bez dachu nad głową, bez miejsca zamieszkania, niezabezpieczone zakwaterowanie, nieodpowiednie warunki mieszkaniowe) | tak |
| Osoba z niepełnosprawnościami tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia  ODMOWA PODANIA INFORMACJI | tak  tak |
| Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej  ODMOWA PODANIA INFORMACJI | tak  tak |
| 20 | Dodatkowe informacje w związku z uczestnictwem w projekcie | Jestem osobą zajmującą się dzieckiem lub osoba zależną | tak  nie |
| W związku z uczestnictwem w projekcie wyrażam potrzebę w zakresie:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| 21 | Dane dotyczące wsparcia (proszę wybrać szkolenia, którymi są Państwo zainteresowani) | Szkolenie w zakresie Technologii Informatyczno – Komunikacyjnych  Poziom A (poziom podstawowy)  Poziom B (poziom średniozaawansowany)  Poziom C (poziom zaawansowany) | |
| Szkolenia z zakresu kompetencji językowych w tym język: | |
| angielski niemiecki francuski  Poziom A (poziom podstawowy)  Poziom B (poziom średniozaawansowany)  Poziom C (poziom zaawansowany) | |

\* zakreśl właściwą odpowiedź

\*\* wpisz miejsce pracy

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie i oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 8: Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3. Upowszechnienie kształcenia ustawicznego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy, na podst. Art. 233 par. 1 i 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. 1997r., Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) tj.: „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie”, oświadczam iż powyższe dane są zgodne z prawdą.

|  |  |
| --- | --- |
| *…..………………………………………* | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU |

Załącznik nr 2.

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE/OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY DOCELOWEJ PROJEKTU**

Ja, niżej podpisana/y……………………………………………………………………………..…. *(imię i nazwisko)*, zamieszkała/y[[1]](#footnote-1) ………………………………………………………………………………….……………………… *(adres)* deklaruję udział w projekcie „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa” RPLB.08.03.00-0043/17-00, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3 Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w ww. Projekcie, w szkoleniu z zakresu:\*

* kompetencji Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych,
* kompetencji językowych

1. Spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w ww. Projekcie tj:

* jestem osobą o niskich kompetencjach w zakresie Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych/kompetencjach językowych\* zgłaszającą z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia tych kompetencji,
* w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie mam ukończone 25 lat jednocześnie nie ukończyłem 64 lat
* zamieszkuję/pracuję\* na terenie województwa lubuskiego

1. Potwierdzam/nie potwierdzam\* mój status osoby z niepełnosprawnościami[[2]](#footnote-2) załączając do Deklaracji kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu stwierdzającego ten fakt
2. Potwierdzam/nie potwierdzam\* mój status osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej załączając do Deklaracji zaświadczenie z PUP
3. Zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności wynikającej ze składania oświadczeń niezgodnych z prawdą
4. Wyrażam zgodę na udział w badaniu wiedzy przed i po szkoleniu oraz udzielenie danych do monitorowania mojego udziału w projekcie.
5. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Oświadczam, że zapoznałam/m się z Regulaminem rekrutacji uczestników
7. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
8. Jako osoba bezrobotna/bierna zawodowo oświadczam, że planuję w przyszłości podjąć zatrudnienie, a wiedza zdobyta podczas szkoleń w ramach projektu i podniesienie moich kompetencji językowych i/lub komputerowych pomoże mi w znalezieniu pracy.\*

………………………………… ……………………………………..……

Data podpisania deklaracji Czytelny Podpis Uczestnika Projektu

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w odniesieniu do zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych na podstawie:
   * 1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
     2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
     3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
     4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”, w szczególności potwierdzenia Kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt - Astitum Sp. z o.o. (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu pn. - …………………………………………………………………………………………………………………………………. (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO -Lubuskie 2020.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty ……………………………………………….. (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

…..……………………………………… ……………………………………………

*MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU[[3]](#footnote-3)*

1. *Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art.25 Kodeksu Cywilnego)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.* [↑](#footnote-ref-2)
3. 3W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-3)