Zielona Góra , dnia 12.08.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/07/2018 – RPLB.08.03.00-0043/17-00**

w ramach projektu „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”,
RPLB.08.03.00-0043/17-00, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3 Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych,
Typ projektu: "Typ I. Wsparcie dla osób dorosłych (w tym zwłaszcza osób w wieku powyżej 50 lat, osób o niskich kwalifikacjach, chcących podnosić swoje umiejętności, wiedzę i kompetencje
w zakresie języków obcych i ICT poprzez udział w edukacji pozaformalnej uwzględniające popytowy system dystrybucji usług rozwojowych - zgodnie z SZOOP RPO-L2020"

**ZAMAWIAJĄCY**

Synteco Sp. z o.o.

Gdańska 7,

70-660 Szczecin,

NIP: 955 236 29 29

W związku z przyznaniem przez Zarząd Województwa Lubuskiego dofinansowania na realizację projektu „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie2020, zwanego dalej „Projektem”, Synteco Sp. z o.o.– Partner Beneficjenta Projektu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia :

* realizację usługi przeprowadzenia szkoleń komputerowych z Technologii Informacyjno Komunikacyjnych (TIK) zgodnych ze standardem DIGCOMP dla 180 osób, w wieku 25 – 64 lata, w województwie lubuskim,

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020., wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

2. Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej projektu: www.astitum.pl oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Oferent zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania „Wytycznych
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”, a także Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie2020, w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji komputerowych, zgodnie z Ramą Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP w terminie 01 sierpnia 2018 – 31 lipca 2020 przez 180 osób, w wieku 25 – 64 lata, zamieszkałych w województwie lubuskim.

5. Ofertę składać mogą Oferenci, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

5.1 Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: W celu spełnienia tego warunku Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

5.2 Dysponują zasobami zarówno kadrowymi jak i materialnymi umożliwiającymi realizacje zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

5.3 Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent podpisując Oświadczenie
o zdolności do wykonywania zamówienia (załącznik nr 6) jednocześnie potwierdza spełnienie tego warunku.

5.4 Przygotują przykładowy program szkolenia zgodny z zakresem kompetencji przewidzianych na różnych poziomach DIGCOMP (A – C), który prowadzić będzie do uzyskania 21 kompetencji
w 5 obszarach DIGCOMP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent jest zobowiązany do dostarczenia, wraz z ofertą, ramowego programu szkolenia obejmującego 100 godzin lekcyjnych, na różnych poziomach DIGCOMP (A – C).

5.5 Nie należą do kategorii Oferentów wykluczonych z postępowania, tj.:

1. Oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

1. Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

1. Osoby fizyczne lub Oferenci, których wspólnika (spółki jawne), partnera lub członka zarządu (spółki partnerskie), komplementariusza (spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne) albo urzędującego członka organu zarządzającego (osoby prawne) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: W celu spełnienia tego warunku Oferent zobowiązany jest podpisać Oświadczenie o zdolności do wykonywania zamówienia (załącznik nr 6).

1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

1. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy bądź są niekompletne.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

1. Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, składek ZUS, opłat z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
o niezaleganiu z opłatami, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia oferty.

5.6 Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiający lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenia (załącznik nr 5) .

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

80000000-4-Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9- Usługi szkoleniowe

**2. Nazwa zamówienia:**

* Usługa szkoleniowa (trenerska) na przeprowadzenie szkoleń komputerowych z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP - zapewnienie wykładowców/trenerów

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**2.1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie szkoleń dla 180 uczestników/czek projektu zamieszkałych na terenie województwa lubuskiego.

2. Łączna liczba grup szkoleniowych 18; łączna liczba godzin szkoleniowych: 1800 godzin lekcyjnych (45 minut).

3. Zakres szkolenia przygotowany przez Oferenta powinien być z zakresem kompetencji przewidzianych na różnych poziomach DIGCOMP (A – C) i prowadzić do uzyskania 21 kompetencji
w 5 obszarach DIGCOMP - odpowiedni poziom A/B/C w zależności od potrzeb i umiejętności uczestników/czek projektu). Moduły zgodne z ramami 5 obszarów (wraz określeniem czasu szkolenia):

* DC M1 Informacja- 20 h,
* DC M2 Komunikacja- 20 h,
* DC M3 Tworzenie treści- 30 h,
* DC M4 Bezpieczeństwo- 15 h,
* DC M5 Rozwiązywanie problemów-15 h.

Szkolenia będą realizowane na terenie województwa lubuskiego.

Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2018 roku do 31 lipca 2020 roku.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym
z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez uczestników/czki projektu osiągnął poziom 100%,
2. dołożenia wszelkich starań do osiągnięcia wskaźnika zdawalności egzaminu zewnętrznego zgodnego ze standardem DIGCOMP i uzyskania certyfikatu przez uczestników/czki projektu na poziomie 100%,
3. dopasowania programu szkolenia komputerowego, zestawów ćwiczeń oraz narzędzi edukacyjnych do wymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatu zewnętrznego zgodnego ze standardem DIGCOMP i uzyskania certyfikatu dla właściwego poziomu grupy,
4. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety początkowe i końcowe, pre i post testy),
5. oznaczania sali oraz budynku, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu, na wzorach/materiałach przekazanych przez Zamawiającego,
6. bieżącego monitorowania postępów w nauce uczestników/czek projektu poprzez przeprowadzanie testów wiedzy przed i po szkoleniu, diagnozy wstępnej i końcowej uczestników/czek projektu oraz przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom nabytych umiejętności na koniec szkolenia,
7. dopilnowania aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich uczestników/czek projektu (min. 80% frekwencji),
8. bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem
i przekazywania go Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu,
9. przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
10. przekazania Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu list obecności uczestników/czek szkolenia,
11. prowadzenia miesięcznych kart pracy oraz do przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończonym miesiącu wraz z fakturą/rachunkiem,
12. przekazanie uczestnikom/czkom projektu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
13. wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
14. odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu komputerowego powierzonego Wykonawcy na czas realizacji szkolenia,
15. rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom/czkom informacji w zakresie: terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
16. przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,
17. sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
18. informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach
19. oznakowywania sali szkoleniowej zgodnie z zaleceniami Zamawiającego
20. prowadzenie zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
21. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna
o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

5. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Organizację szkoleń komputerowych z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych zapewnia Zamawiający.
2. Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację szkoleniową (dziennik zajęć, listy obecności) oraz zapewni sale do prowadzenia zajęć komputerowych, podręczniki i materiały dydaktyczno- biurowe oraz materiały promocyjne i informacyjne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

**2.2) Miejsce, harmonogram i warunki realizacji**

1. Oferent musi mieć możliwość realizacji usługi na obszarze województwa lubuskiego, w tym na obszarach wiejskich.

Miejsce realizacji usługi będzie każdorazowo oddzielnie określone przez Zamawiającego. Oferent powinien mieć możliwość realizacji szkoleń dla co najmniej 4 grup jednocześnie. Miejsca szkolenia zostaną uszczegółowione w trakcie trwania projektu w zależności od prowadzonej rekrutacji i miejsca zamieszkania uczestników/czek. Od Oferenta wymagana jest gotowość i elastyczność
w przeprowadzeniu szkoleń, w zależności od preferencji uczestników/czek szkolenia – szczególnie
w zakresie poziomu kompetencji. Terminy szkoleń będą uwzględniały preferencje, potrzeby
i możliwości uczestników/czek. Uczestnicy projektu będą mieć wpływ na ustalenie terminu dni zajęć (powszednie lub weekendy) oraz godziny zajęć (poranne, popołudniowe, wieczorne), a także na liczbę godzin dziennie zajęć.

2. Termin realizacji usług: nie wcześniej niż od 01 sierpnia 2018 roku i nie później niż do 31 lipca 2020 roku, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia, w tym terminu rozpoczęcia i zakończenia usługi, oraz zmianę liczby szkoleń.

**2.3). Warunki udziału w postępowaniu ofertowym**

1. O realizacją opisanej wyżej usługi mogą się ubiegać Oferenci - osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia;
2. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy;
3. Dysponują wykwalifikowaną kadrą z kompetencjami pozwalającymi na przeprowadzenie szkoleń;
4. Dysponują odpowiednią liczbą kadry umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń w co najmniej czterech grupach jednocześnie;
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. Dysponują osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, wykształcenie kierunkowe lub posiadają certyfikat/zaświadczenie zgodne z tematyką szkolenia, poświadczające umiejętności z obszaru IT i wypełnią Załącznik nr 4 - Wykaz wykształcenia i nabytych certyfikatów - poświadczających umiejętności z obszaru IT;
7. Dysponują osobami posiadającymi doświadczenie (co najmniej 3 lata zajęć z obszaru IT i co najmniej 200 godzin szkoleniowych o tematyce IT) w prowadzeniu krótkich form szkoleniowych dla osób dorosłych – w tym dla osób 50 + i dla osób z niepełnosprawnościami
i wypełnią, dla każdego trenera osobno, Załącznik nr 3 do formularza ofertowego - Wykaz kompetencji trenerskich;
8. Dysponują osobami, które prowadziły szkolenia zgodnie z tematyką szkoleń przygotowujących do uzyskania certyfikatu zgodnego ze standardem DIGCOMP;
9. Dysponują osobami posiadającymi kompetencje społeczne i metodyczne związane
z kształceniem osób dorosłych, w tym osób w wieku powyżej 50 lat;
10. Zamawiający uzna kryteria, zgodnie z pkt. 2.3) za spełnione, gdy do oferty wraz
z uzupełnionymi Załącznikami nr 1, 2, 3, 4,5,6 zostanie dołączone CV wykładowców/trenerów potwierdzające spełnienie w/w warunków;
11. Zamawiający informuje, iż każdy Oferent ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy Wnioskodawcy Astitum Sp. z o.o., Borów 52 66-200 Świebodzin, nr rachunku 54 1020 5402 0000 0702 0388 8542 do dnia 22.08.2018, (Oferent powinien wliczyć czas zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego). Przelew należy zatytuować „Postępowanie ofertowe NR 01/07/2018 – RPLB.08.03.00-0043/17-00 - TRENERZY”. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Oferenta. Wadium zostanie zwrócone wszystkim Oferentom w terminie do dnia związania z ofertą. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**2.4). Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią kryteriów niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregokolwiek
z wymogów formalnych, zostanie odrzucona. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.

3. Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania.

4. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone w terminie określonym powyżej oraz będą przygotowane zgodnie z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.

5. Przy wyborze Wykonawcy/Wykonawców Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

**- Cena brutto (C) jednej godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej - waga 50% (50 pkt)**

W ramach kryterium ,,cena" zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 50.

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 punktów, natomiast pozostali Oferenci odpowiednio mniej punktów wg. Wzoru nr 1, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto jednej godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej.

Wzór nr 1

C =(Cmin/Cob) × 50 punktów

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium ,,cena";

Cmin = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

Cob = cena oferty badanej.

**- Kompetencje trenerów (KT) – waga 20% (20 pkt).**

Ocena oferty w kryterium kompetencje trenerów zostanie wyliczona w następujący sposób.

Oferent wykaże kompetencje każdego z trenerów w prowadzeniu szkoleń IT dla osób, poprzez wyszczególnienie liczby godzin szkoleń tożsamych lub podobnych tematycznie do przedmiotu zamówienia przeprowadzonych przez poszczególnych trenerów, w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert w załączniku „Wykaz kompetencji trenerskich”.

 Łączna liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych przez osoby wskazane w załącznikach „Wykaz kompetencji trenerskich” będzie podstawą do wyliczenia kryterium wg wzoru nr 2

W ramach kryterium ,,kompetencje trenerskie" zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 20, przy czym oferta z największa liczbą godzin otrzyma 20 punktów.

Kryterium ,,kompetencje trenerskie" będzie oceniane w następujący sposób.

KT = (KTob/KTmax) × 20 punktów

gdzie:

KT = liczba punktów za kryterium ,,kompetencje trenerów";

KTmax = najwyższa łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń wynikająca ze złożonych ofert;

KTob = liczba przeprowadzonych godzin szkoleń oferty badanej.

**- Elastyczność realizacji (ER) – waga 10% ( 10 pkt).**

Oferent, który w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego zaproponuje możliwość bezkosztowego odwołania/przełożenia terminu realizowanych/rozpoczynających się zajęć w tym samym dniu, co zaplanowane szkolenie otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 10. Jeśli natomiast zaproponuje w ofercie możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanego szkolenia:

* na 1 dzień przed zaplanowanym szkoleniem – otrzyma 8 punktów
* na 2 dni przed zaplanowanym szkoleniem – otrzyma 6 punktów
* na 3 dni przed zaplanowanym szkoleniem – otrzyma 4 punktów
* na 4 dni przed zaplanowanym szkoleniem – otrzyma 2 punktów
* na 5 dni i dłużej przed zaplanowanym szkoleniem – otrzyma 0 punktów

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołanie wsparcia na 5 dni przed pierwotnie ustaloną datą wsparcia, Oferent nie powinien
w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu równego lub dłuższego.

**- Gotowość do realizacji (GR) – waga 20% ( 20 pkt).**

Oferent, który w Załączniku nr 2 zadeklaruje gotowość do realizacji szkolenia w dniu następującym po dniu, w którym otrzymał informację o zebraniu grupy od Zamawiającego otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20. Jeśli natomiast zaproponuje w ofercie gotowość do realizacji szkolenia:

* na 2 dni po otrzymaniu informacji – otrzyma 15 punktów
* na 3 dni po otrzymaniu informacji – otrzyma 10 punktów
* na 4 dni po otrzymaniu informacji – otrzyma 5 punktów
* na 5 dni i dłużej po otrzymaniu informacji – otrzyma 0 punktów

**- Wybór najkorzystniejszej oferty.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru :

**TR = C + KT+ ER + GR**

gdzie:

TR= łączna liczba punktów uzyskanych przez Oferenta

C = liczba punktów za kryterium ,,cena"

KT = liczba punktów za kryterium „kompetencje trenerskie"

ER= liczba punktów za kryterium elastyczność

GR = liczba punktów za kryterium gotowości do realizacji.

6. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.

7. W przypadku, gdy złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierają cenę przewyższającą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ramach oceny ofert.

8. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji
i równego traktowania, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**2.5) Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta**

1. Oferta powinna składać się z:

1. Formularz oferty
2. Załącznik nr 1 Oświadczenie dotyczące elastyczności realizacji szkoleń w zakresie bezkosztowego ich odwołania/przełożenia terminu.
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące gotowości do realizacji szkolenia w dniu następującym po dniu, w którym otrzymał informację o zebraniu grupy od Zamawiającego
4. Załącznik nr 3 Wykaz kompetencji trenerskich
5. Załącznik nr 4 Wykaz wykształcenia i nabytych certyfikatów
6. Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
7. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia
8. CV wykładowców
9. Zaświadczenia z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
o niezaleganiu z opłatami, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia oferty
10. Przykładowy program szkolenia
11. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Postępowanie ofertowe
NR 01/07/2018 – RPLB.08.03.00-0043/17-00 - TRENERZY”

2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Na etapie podpisania umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Oferentem, Zamawiający może żądać przedstawienia od Oferenta dodatkowych dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa lub zarządzenia/wystąpienia instytucji dofinansowującej. Brak przedstawienia ww. dokumentów będzie skutkował odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Oferentem.

**III WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

1. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego, mających wpływ na realizację umowy,
2. zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
3. ostatecznej ilości uczestników/czek Projektu,
4. zmiany terminu płatności,
5. zmiany miejsca realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia,
6. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia
i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

**IV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa lubuskiego.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w oparciu o wystawione przez Wykonawcę rachunki/faktury, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego ww. dokumentu, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na koncie Projektu środków finansowych pochodzących z dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu „LAJK - Lubuska Akademia Językowo – Komputerowa”

Brak środków powoduje, że wynagrodzenie pomimo doręczenia rachunku/faktury Zamawiającemu nie staje się wymagalne, w szczególności od kwot wskazanych na fakturze nie biegną odsetki za opóźnienie, a termin płatności faktury ulega przesunięciu i wyniesie 7 dni od czasu wpłynięcia na konto Projektu ww. środków w wysokości wystarczającej do zaspokojenia powstałych w związku
z realizacją Projektu roszczeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń niniejszej umowy.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia do 30% wartości umowy kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Zleceniobiorcę m.in. w następujących sytuacjach:

1. Nieosiągnięcia przez Zleceniobiorcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zleceniodawcę i stanowiących załącznik do Umowy;
2. Realizacji przez Zleceniobiorcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom (m.in. w zakresie terminów szkoleń);
3. Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
4. Innych przypadków niewykonywania przez Zleceniobiorcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań i zaniechań Zleceniobiorcy uniemożliwiających Zleceniodawcy prawidłowe realizowanie wsparcia.

5. W wypadku niewykonywania zamówienia w terminach ustalonych z Wykonawcą lub określonych w umowie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników, a także osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak za swoje własne.

7. W przypadku, gdy szkoda powstała u Zamawiającego będzie przewyższała wysokość kar umownych określonych w umowie, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

8. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca składa weksel własny in blanco,
z deklaracją wekslową (deklaracja wystawcy weksla in blanco).

9. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji całego przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.

**V. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA
O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie Wykonawcy może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu ze względu na zmniejszoną liczbę godzin/ liczby dni szkolenia lub liczbę osób. Warunkiem zmiany umowy w tym zakresie jest mniejsza od zakładanej liczba uczestników/czek, a tym samym liczba godzin/liczba dni szkoleniowych.

**VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej w wykonawcę w następstwie niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

**VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym – e-mail, droga pisemna, grzegorz\_anyszko@wp.pl, biuro@astitum.pl

2. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

3. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu.

4. Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności faktury nie krótszego niż 14 dni od dnia jej przedłożenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia ww. terminu płatności
w przypadku braku środków na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu.

**VIII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.

2. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

Oferta może być wypełniona komputerowo lub odręcznie. W przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać drukowanymi literami w sposób czytelny;

3. Cenę należy podać w polskich złotych brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną zgodnie z KRS lub CEIDG lub innym dokumentem zaświadczającym o jej prawomocnym umocowaniu;

W przypadku, gdy wraz z ofertą Oferent przedkłada Zamawiającemu kserokopie innych dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakiekolwiek treści musi zostać parafowana;

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację.

6. Ofertę należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, opatrzyć pieczęcią firmową, ewentualną pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Poświadczenia za zgodność dokonuje osoba upoważniona, która podpisuje ofertę.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Oferent zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

7. Jakiekolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

8. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

11. Wykonawca nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

13. Ofertę złożyć należy w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego: SYNTECO Sp. z o.o., ul. Gdańska 7, 70-660 Szczecin, w terminie nieprzekraczalnym do dnia 23.08.2018, do godziny 15.00 Decyduje moment doręczenie nie nadania (data stempla pocztowego) Kopertę należy opisać w następujący sposób: „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/07/2018 – RPLB.08.03.00-0043/17-00

**IX. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA:**

Grzegorz Anyszko, telefon 504 213 315, e-mail: grzegorz\_anyszko@wp.pl;

**FORMULARZ OFERTY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
 NR 01/07/2018 – RPLB.08.03.00-0043/17-00**

**skierowany do:**

Synteco Sp. z o.o.

Gdańska 7,

70-660 Szczecin

NIP: 955 236 29 29

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:** |  |
| **Adres do korespondencji:** |  |
| **Nr NIP** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Nr telefonu:** |  |
| **Nr faksu:** |  |

Nawiązując do zapytania na realizację usługi szkoleniowej (trenerskiej) na przeprowadzenie szkoleń komputerowych z Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) zgodnego ze standardem DIGCOMP - zapewnienie wykładowców/trenerów

NR **01/07/2018 – RPLB.08.03.00-0043/17-00**

**w ramach projektu „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”, RPLB.08.03.00-0043/17-00, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach** Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie2020**, Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3** Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych przedstawiam następującą ofertę cenową:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba godzin szkoleniowych** | 1 800 godzin |
| **Cena brutto za 1 godzinę szkoleniową** |  ………………………… **zł brutto** |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** |  ………………………… **zł brutto** |
| **Słownie** |  |

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie do 7 dni od zawiadomienia o wyborze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
6. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.

Do oferty załączam:

* + Załącznik nr 1 Oświadczenie dotyczące elastyczności realizacji szkoleń w zakresie bezkosztowego ich odwołania/przełożenia terminu.
	+ Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące gotowości do realizacji szkolenia w dniu następującym po dniu, w którym otrzymał informację o zebraniu grupy od Zamawiającego
	+ Załącznik nr 3 Wykaz kompetencji trenerskich
	+ Załącznik nr 4 Wykaz wykształcenia i nabytych certyfikatów
	+ Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
	+ Załącznik nr 6 Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia
	+ CV wykładowców
	+ Zaświadczenia o niezaleganiu z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
	+ Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
	+ Przykładowy program szkolenia

……………………………………………………………….

*Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta*

***Załącznik nr 1 do formularza ofertowego***

|  |
| --- |
|  |

Nazwa, adres Oferenta

**Oświadczenie dotyczące elastyczności realizacji szkoleń w zakresie bezkosztowego ich odwołania/przełożenia terminu.**

Oświadczam/y, że:

* Jesteśmy dyspozycyjni i nie posiadamy żadnych ograniczeń w realizacji szkolenia na terenie województwa lubuskiego, w tym na terenach wiejskich w okresie 01 sierpnia 2018 do
31 lipca 2020 roku. Przejmujemy do wiadomości, że termin realizacji projektu może ulec wydłużeniu
* Nie mamy żadnych ograniczeń w prowadzeniu szkoleń w dowolnym dniu tygodnia, w różnych godzinach oraz wymiarze czasowym.
* Oferujemy w ramach kryterium elastyczności możliwość bezkosztowego odwołania szkolenia w terminie: \*

|  |  |
| --- | --- |
| w dniu szkolenia |  |
| 1 dzień przed zaplanowanym szkoleniem |  |
| 2 dni przed zaplanowanym szkoleniem |  |
| 3 dni przed zaplanowanym szkoleniem |  |
| 4 dni przed zaplanowanym szkoleniem |  |
| 5 dni i dłużej przed zaplanowanym szkoleniem |  |
| W okresie dłuższym niż 5 dni |  |

……………………………………………………………….

*Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta*

**\* Należy dokonać wyboru i zaznaczyć opcji za pomocą znaku „X”).**

***Załącznik nr 2 do formularza ofertowego***

|  |
| --- |
|  |

Nazwa, adres Oferenta

**Oświadczenie dotyczące gotowości do realizacji szkolenia w dniu następującym po dniu, w którym otrzymał informację o zebraniu grupy od Zamawiającego**

Oświadczam/y, że:

* Jesteśmy dyspozycyjni i nie posiadamy żadnych ograniczeń w realizacji szkolenia na terenie województwa lubuskiego, w tym na terenach wiejskich w okresie 01 sierpnia 2018 do
31 lipca 2020 roku. Przejmujemy do wiadomości, że termin realizacji projektu może ulec wydłużeniu
* Nie mamy żadnych ograniczeń w prowadzeniu szkoleń w dowolnym dniu tygodnia, w różnych godzinach oraz wymiarze czasowym.
* Oferujemy gotowość do realizacji szkolenia w \* :

|  |  |
| --- | --- |
| w dzień następujący po dniu, w którym otrzymam/my informację nt terminu szkolenia |  |
| 2 dni po dniu, w którym otrzymamy informację nt terminu szkolenia |  |
| 3 dni po dniu, w którym otrzymamy informację nt terminu szkolenia |  |
| 4 dni po dniu, w którym otrzymamy informację nt terminu szkolenia |  |
| 5 dni po dniu, w którym otrzymamy informację nt terminu szkolenia |  |
| okresie dłuższym niż 5 dni |  |

……………………………………………………………….

*Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta*

**\* Należy dokonać wyboru i zaznaczyć opcji za pomocą znaku „X”).**

***Załącznik nr 3 do formularza ofertowego***

|  |
| --- |
|  |

 Nazwa, adres Oferenta

**Wykaz kompetencji trenerskich**

………………………………………………………………………………..

Nazwiska trenera

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł szkolenia** | **Podmiot, dla którego zrealizowano wsparcie i dane kontaktowe osób, które mogą potwierdzić realizację wsparcia** | **Okres realizacji** | **W szkoleniu brały udział osoby powyżej 50 r.ż lub osoby z niepełnosprawnościami (TAK/NIE)** | **Ilość godzin szkolenia** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6…. |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |

……………………………………………………………….

*Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta*

***Załącznik nr 4 do formularza ofertowego***

|  |
| --- |
|  |

Nazwa, adres Oferenta

**Wykaz wykształcenia i nabytych certyfikatów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P | Imię i nazwisko szkoleniowca/trenera | Wykształcenie (rodzaj, kiedy i gdzie zostało ukończone) | Certyfikat (nazwa, tematyka szkolenia, rok, przez kogo został wydany) | Zaświadczenia, poświadczenia umiejętności z zakresu IT (tematyka której dotyczy, rok, przez kogo zostało wydane) |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |
| *5 …* |  |  |  |  |

……………………………………………………………….

*Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta*

***Załącznik nr 5 do formularza ofertowego***

|  |
| --- |
|  |

Nazwa, adres Oferenta

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że pomiędzy …………………………………………………………..……………………. a Synteco Sp. z o.o., Gdańska 7, 70-660 Szczecin, NIP: 955 236 29 29

nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, odnoszące się do właściciela firmy lub osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osób wykonujących w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, o których mowa w zapytaniu ofertowym z dnia 12.08.2018, nr 01/07/2018 – RPLB.08.03.00-0043/17-00 polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim , w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub
w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*……………………………………………………………………………………………………..……*

 *Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta*

***Załącznik nr 6 do formularza ofertowego***

|  |
| --- |
|  |

Nazwa, adres Oferenta

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do realizacji szkoleń dla 18 grup x 100 godzin, łącznie 1800 godzin, **w ramach projektu „LAJK – Lubuska Akademia Językowo - Komputerowa”, RPLB.08.03.00-0043/17-00, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach** Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie2020**, Oś 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.3** Upowszechnienie kształcenia ustawicznego związanego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.

Oświadczam/-y, że:

Posiadam/-y/dysponujemy kadrą posiadającą\* co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu krótkich form szkoleniowych- szkolenia komputerowe, w tym dla osób po 50 roku życia.

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności polegających na świadczeniu usług w zakresie przedmiotu zamówienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/-emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajduję się/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zobowiązuję się do prowadzenia zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia.
4. Oświadczam/-my, że firma, którą reprezentuję/-my, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. Nr 113 poz.907 z późn. zm.).
5. Oświadczam/-my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/-my, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa
w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. Nr 113 poz.907 z późn. zm.).
6. Nie posiadamy zaległości w płatności opłat publiczno-prawnych, na dowód czego dołączamy aktualne nie starsze niż 1 miesiąc zaświadczenia o niezaleganiu z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego

……………………………………………………………….

*Data i podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta*

\* **Niepotrzebne skreślić**